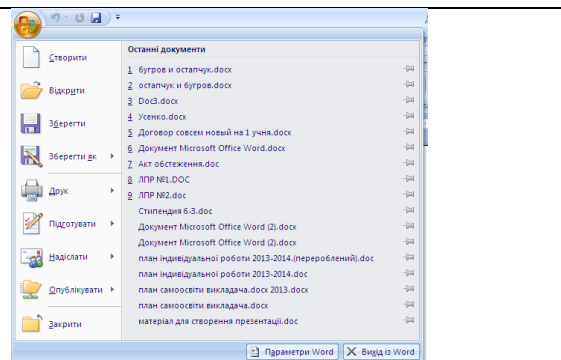


## Практична робота №3. «Використання стилів і шаблонів»

### I рівень навчальних досягнень(1- 3 бали) – початковий.

1. В зошиті для практичних робіт запишіть дату і тему уроку
2. Завантажте текстовий процесор Microsoft Word.
- 3.

Створіть звіт на основі шаблону *Доповідь (стиль «Академічний»)* із вкладки *Звіти*.



4.Внесіть дані:

*Заголовок документу – Звіт з практичної роботи*  
*Підзаголовок документа – назва практичної роботи №2*  
*Назва організації*  
*Ваше Прізвище та ім'я*



5. Збережіть документ у власній папці під назвою *Звіт\_Прізвище.doc*.
6. Зробіть запис в зошиті про виконані дії.

### II рівень навчальних досягнень (4 –6 балів) – середній.

7. Заповніть другу сторінку документу додавши до неї виконану вами практичну роботу №2.
- 8.В довідниковій системі знайдіть інформацію про «Стиль» зробіть копію і додайте до свого документу.
- 9.Застосуйте до вставленого тексту різні типи стилів: «Строгий», «Виділення» «Сильне посилання»
10. Зробіть записи в зошиті про виконані дії та покажи роботу викладачу.

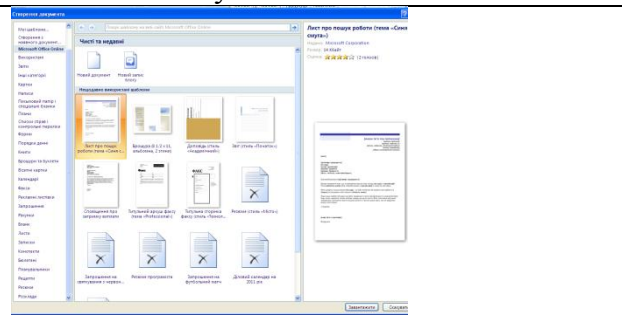
### III рівень навчальних досягнень (7-9 балів) - достатній

11. Створіть свій стиль зі своїм іменем.
12. Застосуйте створений вами шаблон до частини тексту.

13. Створіть на основі шаблону із вкладки *Листи, зайнятість, документ applicant letters* заповніть його своїми даними.

14. Збережіть документ у власній папці під назвою *Прізвище\_зайнятісь.doc*.

15. Зробіть записи в зошиті про виконані дії та покажи роботу викладачу.



### IV рівень навчальних досягнень (10-12 балів) – високий

16. створити шаблон «Бланк заяви» використовуючи різні стилі.
15. Зробіть записи в зошиті про виконані дії та покажи роботу викладачу.